

Charte de Confidentialité

Introduction

Chez Keeping Life Simple, nous comprenons l'importance de la confidentialité et de la sécurité des informations sensibles et stratégiques de nos clients. Cette charte de confidentialité décrit les mesures que nous prenons pour protéger ces données, ainsi que nos engagements en matière de gestion et de traitement des informations confidentielles.

1. Définition des informations confidentielles

Les "Informations Confidentielles" incluent, sans s'y limiter :

- Les données financières et comptables
- Les informations stratégiques et commerciales
- Les détails personnels et professionnels des employés et clients
- Les documents et communications internes
- Toute autre information désignée comme confidentielle par le client

2. Engagement de confidentialité

Keeping Life Simple s'engage à :

- Traiter toutes les informations confidentielles avec le plus haut niveau de confidentialité et de sécurité
- Ne pas divulguer, copier, distribuer ou utiliser les informations confidentielles à des fins autres que celles expressément autorisées par le client
- Dans le cas où l'entreprise emploierait des collaborateurs ou ferait appel à des sous-traitants : restreindre l'accès aux informations confidentielles uniquement aux employés ou sous-traitants ayant besoin de ces informations pour fournir les services convenus

3. Mesures de Sécurité

Pour protéger les informations confidentielles, Keeping Life Simple met en œuvre les mesures de sécurité suivantes :

- Utilisation de systèmes de stockage sécurisés et de protocoles de cryptage pour les données numériques
- Aucun document papier ne sera imprimé – sauf demande contraire du client. Dans ce cas, Keeping Life Simple détruira les documents papiers dès que possible, en accord avec le client.
- Dans le cas où l'entreprise emploierait des collaborateurs : Formation régulière des employés sur les bonnes pratiques de gestion des données sensibles ; et mise en place de contrôles d'accès stricts et de procédures de vérification.

4. Responsabilités des Parties

Responsabilités de Keeping Life Simple :

- Informer immédiatement le client en cas de suspicion de violation de la confidentialité ou de fuite de données
- Coopérer pleinement avec le client pour atténuer toute conséquence négative résultant d'une telle violation
- Assurer la destruction sécurisée des informations confidentielles après la fin de la relation contractuelle, sauf si la conservation est requise par la loi

Responsabilités du Client :

- Informer Keeping Life Simple de toute classification ou désignation spécifique des informations confidentielles
- Fournir les informations nécessaires pour permettre à Keeping Life Simple de respecter ses obligations en matière de confidentialité

5. Durée de la Charte

Cette charte de confidentialité reste en vigueur pendant toute la durée de la relation contractuelle entre Keeping Life Simple et le client, et continue à s'appliquer de manière illimitée après la fin de cette relation.

6. Modification de la Charte

Keeping Life Simple se réserve le droit de modifier cette charte de confidentialité à tout moment, avec un préavis raisonnable donné au client. Toute modification sera communiquée par écrit et prendra effet à la date indiquée dans la notification.

7. Acceptation

En acceptant les services de Keeping Life Simple, le client reconnaît avoir lu, compris et accepté les termes de cette charte de confidentialité.

Contact

Pour toute question ou préoccupation concernant cette charte de confidentialité, veuillez contacter :

Stéphanie Peycru
Fondatrice de Keeping Life Simple
info@keeping-life-simple.ch
0041.78.259.44.10